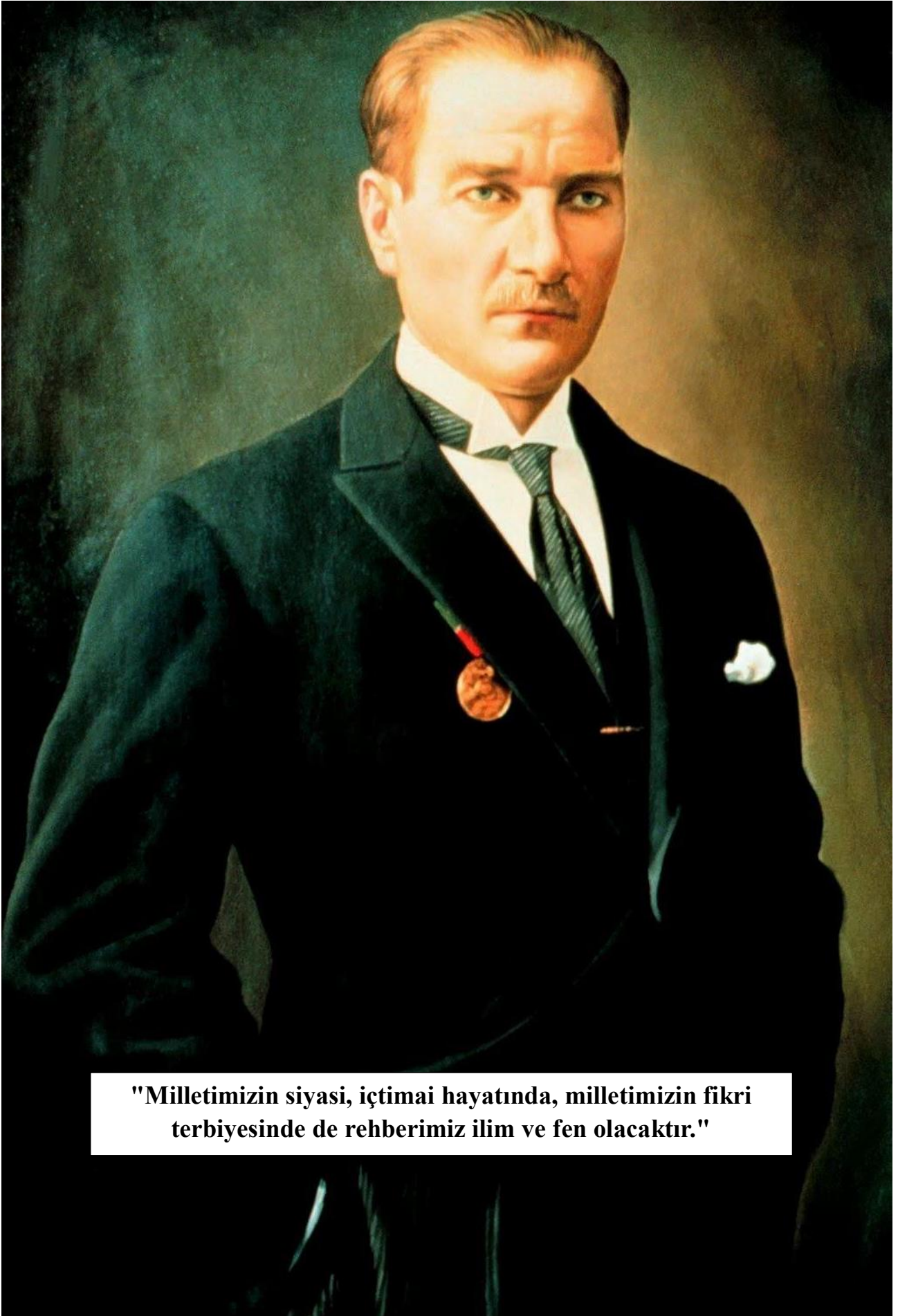


T.C  
DÜZKÖY KAYMAKAMLIĞI  
GÖKÇELER ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**"Milletimizin siyasi, içtimai hayatında, milletimizin fikri terbiyesinde de rehberimiz ilim ve fen olacaktır."**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: TRABZON</b>		<b>İlçesi: DÜZKÖY</b>	
<b>Adres:</b>	Gökçeler Mahallesi Lermioğlu Küme Evleri No:33 Düzköy	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://gokcelerortaokulu61.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://gokcelerortaokulu61.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0462 254 20 26	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	743342@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://gokcelerortaokulu61.meb.k12.tr">gokcelerortaokulu61.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	743342	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Gökçeler İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca mezun çocuklar yetiştirmek değil, vatanını, milletini seven, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, hakikatin bütünlüğüne saygı duyan bir eğitim sisteminin her şeyden önce evrensel bir zemine gereksinimi vardır. Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu doğrultuda millileşen nesiller yetiştirmektir. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Gökçeler Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2029)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan müdür yardımcıma, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

BURAK ÖZDEMİR  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
BURAK ÖZDEMİR	MÜDÜR	MUTLU AKTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
MUTLU AKTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	MURAT GÜNER	ÖĞRETMEN
LEYLA UZUN	ÖĞRETMEN	RABİA TUNAÇAY	ÖĞRETMEN
HÜSEYİN CİNEMRE	ÖĞRETMEN	GÖKHAN BAYTAR	ÖĞRETMEN
SUAT ÇALIK	OAB BAŞKANI	ABDUSSAMED YILDIZ	ÖĞRETMEN
MEHMET NAKAŞ	VELİ	FEHMİ MURAT	VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

(

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

### GÖKÇELER ORTAOKULU TARİHÇESİ

Gökçeler köyünde ilk defa 1949 yılında İlkokul olarak açıldı. Okulumuzun açılışındaki adı **İhtimena Köyü İlkokulu** idi. O dönemde köyün adı Rumca bir isim olan İhtimena idi. Okul ilk olarak faaliyete geçtiğinde bir dersliğı ve bir müdür odası vardı. Okulun ilk öğretmeni ve başöğretmeni Artvin ili Şavşat ilçesinden Şemsettin Küçük idi.

Okul ilk açıldığında 40 öğrencisi vardı. Kız öğrenci bulunmuyordu. Öğrenci yaş ortalaması 14'tü. 15.01.1969 yılında okulun yetersizlik raporu sebebiyle yeni bir okula ihtiyaç duyuldu.

Okulun arsası Taşocağı köyünden Keleşin Ahmet diye bilinen bir hayırseverden alındı. Zamanın muhtarı Süleyman Nazi, İhtiyat Heyeti üyeleri Osman Lermioğlu, Ahmet Lermioğlu ve Okul Müdürü İsmail Hakkı İnal'ın önderliğinde Köy Tüzel Kişiliğı adına tapu edildi. 1974 yılında yeni okul hizmete açıldı.

Gökçeler köyünde ortaokul açılması ihtiyaç haline gelince 07.11.1979 tarihinde 1979-1980 Eğitim Öğretim döneminde ortaokul öğretime başlandı. Bir yıl süre ile ilkokulun üst katında geçici olarak eğitim öğretime devam edildi. 26.10.1992 tarihinde İlkokulla birleştirilerek ilköğretim okulu durumuna getirilmiştir. Okulumuz 1997 yılında ek bina yapılarak İlköğretim okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

Öğrenci sayısındaki azalma sebebiyle 2020 yılında ilkokul bölümü Taşocağı mahallesinde bulunan okul ile birleştirilmiş ve okulumuz eğitim öğretime ortaokul olarak devam etmiştir. Okulumuzun bir adet anasınıfı mevcuttur. **2021** tarihinden itibaren Gökçeler Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Hedef kitleleri Gökçeler ve Taşocağı mahallesindeki ortaokul seviyesindeki çocuklardır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gökçeler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; Giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef ve 77 performans göstergesi bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Gökçeler ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve *“Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.”* şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 9 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 6 'sinde %75 ve üzerinde, 3'ünde %50-75 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

*“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.”* şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 74 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 74'ünde %75 ve üzerinde performans sergilendiği belirlenmiştir.

Gökçeler ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 *“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.”* şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 44 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 35'inde %75 ve üzerinde, 5'inde %50-75 aralığında ve 4'ünde %25-50 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Gökçeler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 115'inde %75 ve üzerinde, 8'inde % 50-75 aralığında, 4'ünde % 25-50 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Diğer taraftan 4 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planın etkililiği 127 performans göstergesi ile ölçülmeye çalışılmıştır. Bu Performans Göstergeleri incelendiğinde 115 tanesinde geçmiş döneme göre büyük bir ilerleme olduğu ve belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. 4 Performans Göstergesinde ise belirlenen hedeflere ulaşılamadığı görülmektedir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi, bazı göstergelerde büyük oranda %100 gibi hataya yer vermeyen hedef belirlendiği, eğitime katılım göstergelerinde kontenjandan fazlaya denk gelen hedefler koyulmuştur ve gerçekleşmesi mümkün görülmemektedir. Pandemi sürecinde EBA'ya katılım oranı, kullanım saati gibi hedeflere ulaşılsa da sonraki yıllarda kullanım oranı düştüğünden hedefe ulaşılamadığı ifade

edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Gökçeler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### MEVZUAT ANALİZİ

**10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı** Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığında uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 2. Yasal Yüklümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yüklümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b>
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b>
3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	<b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)</b>
4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	<b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13)</b> <b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53)</b> <b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b>

Yasal Yükümlülük	Dayanak
5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü- istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.	<b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 14)</b>
6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	<b>222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)</b>
7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak	<b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</b>
8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b>
9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</b>
10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</b>
11. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</b>

<b>Yasal Yükümlülük</b>	<b>Dayanak</b>
12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)</b>
13. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)</b>
14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	<b>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)</b>
15. a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri İl bünyesinde yerine getirmek, b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)</b>
16. Yaygın eğitimin özel amacı, Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademededen çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında, Okuma- yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak, Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak, Millî kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak, Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.	<b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</b>
17. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	<b>Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)</b>

**Yasal Yükümlülük**

**Dayanak**

18. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını İl genelinde uygulamak	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)</b>
19. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	<b>KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)</b>
20. Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)</b>
21. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)</b>
22.a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)</b>
23.a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlak eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307)</b>
24.a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, c) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)</b>
25.a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri Bakanlık adına İl bünyesinde yerine getirmek,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)</b>

**Yasal Yüklümlülük**

26.a) Bakanlığın görev alanına giren konularda İlde bulunan Bakanlık personeline, Bakanlık okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek,  
b) Bakanlığın görev alanına giren konularda ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek,  
c) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin ilimizde kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek,  
ç) Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, ilimiz bünyesinde usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yapmak,  
d) Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yürütmek,

**Dayanak**

**10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı  
Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında  
Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.  
320)**

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda Tablo 4 ve Tablo 5’te verilmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İİ MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
İİ MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı



Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Gökçeler Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 5’te yer almaktadır.

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Taşınmalı eğitim faaliyetleri Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
<b>Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Yarışmalar Geziler Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Tiyatro Halk oyunları Koro Sergiler Müze ve ören yerleri gezileri
<b>Sportif faaliyetler</b>	Satranç Bocce Futsal Hentbol Bilek güreşi
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Hizmet içi eğitim

<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Kermes Yardığ etkinlikleri
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar Kazanım değerlendirmeleri Deneme sınavları
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim belgelerinin, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunda çalışmaların yapılması Okullardaki eğitim uygulamalarında teknoloji kullanımının sağlanması için ađ altyapısını ve eğitim teknolojisi donanımlarının iyileştirilmesi

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açasından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

### İç paydaşlar

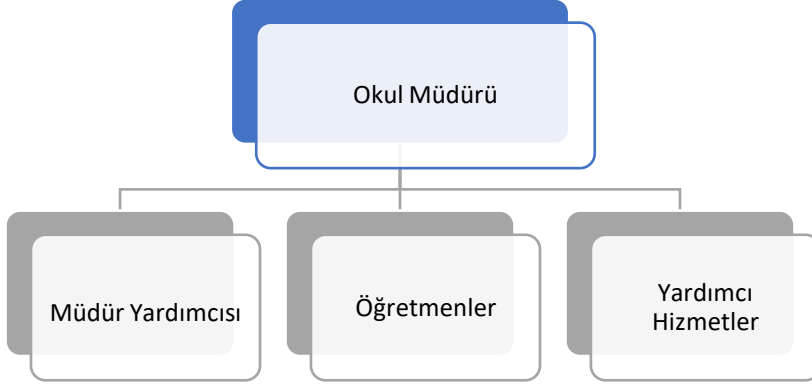
- Okul/kurum müdürü
- Müdür yardımcıları
- Öğretmenler
- Öğrenciler
- Destek personeli
- Okul aile birliği üyeleri

### Dış paydaşlar

- Veliler
- İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri
- Valilik
- Kamu kurum ve kuruluşları
- Muhtarlar
- Sivil toplum ve özel sektör kuruluşları

## 2.7. Okul/Kurum İi Analiz

### 2.7.1. Gökeler Ortaokulu Mdrlğ Tşkilat Şeması



Şekil 1. Tşkilat Şeması

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin ana hedefi; toplumsal fayda sağlama yolunda ilerleyen, toplumsal normlara saygı gösteren, etkin iletişim kabiliyetlerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilişim teknolojilerini etkili şekilde kullanabilen, içsel ve toplumsal dengeyi yakalayabilen, inisiyatif sahibi, araştırma ve sorgulamayı esas alan, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş özgür bireyler yetiştirmektir.

Bu amaca ulaşmak için istikrarlı ve azimli bir şekilde ilerlemek, tüm ilgili taraflar arasında eşgüdümlü bir ekip çalışması yürütmek sonucunda sarf edilen çaba ve disiplinle başarı meydana gelir.

Bu bağlamda okulumuz insan kaynağı bakımından nicel ve nitel olarak oldukça iyi bir durumdadır.

## Sınıf Öğrenci Sayıları

Tablo 5. Sınıf Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Ana Sınıfı	9	7	16
5.SINIFLAR	4	4	8
6.SINIFLAR	5	2	7
7.SINIFLAR	5	7	12
8.SINIFLAR	6	8	14
TOPLAM	29	28	57

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim
Müdür Yardımcısı	Yönetim Yardımcısı
Öğretmenler	Eğitim Öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	10
10.....Üzeri	9	90

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Bransı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam

1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	MATEMATİK		1	9	2
	DİN KÜLTÜRÜ		1	10	
11-15 Yıl	FEN BİLİMLERİ	1		14	4
	İNGİLİZCE		1	11	
	BEDEN EĞİTİMİ	1		12	
	GÖRSEL SANATLAR		1	15	
16-20	TÜRKÇE		1	16	2
	SOSYAL BİLGİLER	1		18	
20 ve üzeri	-	-	-	-	-

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek		Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0		0	0	0	0
2	Hizmetli	0		0	0	0	0
3	.....						
4	.....						
5							
6							

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.Günlük nöbet çizelgesini uygular. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun hijyen ve temizliğinden sorumlu olup, okul müdürünün verdiği görevleri yerine getirir.

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	0	5	3



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	4	4	4	0
Fotokopi Makinası	2	2	4	0
Yazıcı	1	1	1	0
Dizüstü Bilgisayar	0	0	1	0
Ses Sistemi	1	1	1	0
Taşınabilir Ses Sistemi	0	1	1	0

**Tablo 14 Fiziki Mekan**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası		Yok	0	1	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi		Yok	0	1	
Resim Odası	Var		1	0	
Müzik Odası	Yok		0	1	
Çok Amaçlı Salon		Var	1	0	
Spor Salonu	Yok			0	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15.000	18.000	20.000	21.000	22.000
Okul Aile Birliği	16.000	19.000	22.000	24.000	25.000
Kira Gelirleri	25.000	28.000	30.000	32.000	34.000
TOPLAM	56.000	65.000	72.000	77.000	79.000

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	13900	3500	18000	4200	51000	5400
Küçük Onarım		2000		2750		7200
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		24000
Sosyal Faaliyetler		4000		5000		7000
Kırtasiye		4200		5400		7200
GENEL		13700		17350		50800

### 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) aşağıda verilmiştir.

- Öğrenci durumu

Genel mevcut;

- ✓ 2021-2022 eğitim öğretim yılında 41
- ✓ 2022-2023 eğitim öğretim yılında 44,
- ✓ 2023-2024 eğitim öğretim yılında 41

Ortalama sınıf mevcudu;

- 2021-2022 eğitim öğretim yılında 10,
- 2022-2023 eğitim öğretim yılında 11,
- 2023-2024 eğitim öğretim yılında 10

Mevcudu en fazla olan sınıf;

- ❖ 2021-2022 eğitim öğretim yılında 7. sınıf,
- ❖ 2022-2023 eğitim öğretim yılında 8. sınıf,
- ❖ 2023-2024 eğitim öğretim yılında 8. sınıf

Mevcudu en az olan;

- 2021-2022 eğitim öğretim yılında 5. ve 8. sınıf,
- 2022-2023 eğitim öğretim yılında 5. sınıf,
- 2023-2024 eğitim öğretim yılında 6. sınıf

Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci yoktur.

Öğrenci kursları

Okulumuzda son 3 eğitim öğretim yılında toplam 3 DYK kursu açılmıştır.

Kurs açılan dersler;

- ❖ Türkçe
- ❖ Matematik

- ❖ Fen Bilimleri
- ❖ İngilizce
- ❖ Sosyal Bilgiler
- ❖ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

#### **Katılan öğrenci sayısı;**

- 2021-2022 eğitim öğretim yılında 9,
- 2022-2023 eğitim öğretim yılında 15,
- 2023-2024 eğitim öğretim yılında 14.

#### **Görev alan öğretmenlerin sayısı;**

- 2021-2022 eğitim öğretim yılında 6,
- 2022-2023 eğitim öğretim yılında 6,
- 2023-2024 eğitim öğretim yılında 6.

#### **Okul/kurumun akademik başarısı**

Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı

- 2021-2022 eğitim öğretim yılında 8 kişi,
- 2022-2023 eğitim öğretim yılında 15 kişi,
- 2023-2024 eğitim öğretim yılında ... kişi,

Okulumuzda her yıl tüm öğrenci, öğretmen ve velilerimizin katılımıyla belirli gün ve haftalar etkinlikleri kapsamında anmalar, kutlamalar ve gösteriler düzenlenmektedir.

Her yıl öğretmenler eşliğinde kütüphaneye, kültürel ve tarihi yerlere, piknik alanlarına, Atatürk Köşkü'ne, müzelere, bilim merkezine, bir üst öğrenim kurumlarına geziler düzenlenmektedir.

Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Bu yıl 20 gün üzeri devamsızlığı olan bir öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuzda Kültür Edebiyat Kulübü, Sağlık Temizlik Beslenme Kulübü, Yeşilay kulübü, Değerler Kulübü ve Çevre Koruma Kulübü bulunmaktadır.

Her öğrencimiz bir kulüple ilişkilendirilmiş ve o kulübün çalışmalarında yer almaktadır.

Okulumuz taşıma merkezli bir okul olup, dolmuş ve otobüs ile de ulaşım sağlanmaktadır.

Okulumuzda kaloriferli olup katı yakıt kullanılmaktadır. Kalorifer yakacak kadrolu personelimiz bulunmadığından, ücretli bir personel tarafından yakılmaktadır.

Sivil Savunma Kulübü tarafından her yıl en az 2 defa yangın, deprem ve personel tahliye tatbikatı yapılmaktadır.

## **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik,

sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Dolayısıyla PEST ANALİZİ, okul çevremizde yer alabilecek fırsat ve tehditlerin belirlenmesinde bize yardımcı olacak çok etkili bir analiz yöntemidir.

Gökçeler Ortaokulu çevre analizinde okulumuzu etkileyebilecek dış etkenler değerlendirilmiş; politik, ekonomik, sosyal, teknolojik ve çevresel faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Aşağıdaki tabloda okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik ve çevresel etkenler analiz edilmiştir.

**Tablo 18.** PESTLE Analiz

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli desteğin alınabilmesi</li> <li>• Mahalle muhtarlığından ihtiyaç durumunda destek alınabilmesi</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durumu iyi olan velilerin okula destek olması</li> <li>• Çevredeki iş yerlerinin okula destek olması</li> <li>• Bazı velilerin kendi yetenekleri ölçüsünde okul tamir ve tadilatına yardım etmeleri</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerde okuma oranı düşük olduğu için öğrencilerin hedef oluşturmada güçlük yaşamaları</li> <li>• Aile yapılarının küçülmesi ve nüfus artışının azalmasıyla okulumuzdaki öğrenci ve sınıf sayısının düşmesi</li> <li>• Bölgede yutrdışı işçiliğin yaygın olduğu için öğrencilerin bu alana yönelmesi ve akademik hedefler belirlemede yetersiz kalmaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunması</li> <li>• Sınıflarımızda internet bağlantısının aktif halde bulunması</li> <li>• Öğrencilerimizin çoğunun evinde internetin bulunması</li> <li>• Ev ve okulda EBA erişim ve kullanım kolaylığının olması</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz ilçe merkezine görece uzak kaldığı için çocukların beslenme konusunda daha sağlıklı seçeneklere ulaşması. Hazır yiyeceklere ve hızlı-tüketim gıdalarına uzak olmaları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilişim Teknolojileri sınıfımızın, Fen Laboratuvarımızın olması</li><li>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasitelerinin yeterli düzeyde olması</li><li>Her branşın kendi dersinde internet ve EBA kullanması</li></ul>
<b>Çevresel Etkiler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul bölgemizin yeşilin her tonunun mevcut olduğu bir konumda olması</li><li>Toprak yapısının verimli ve işlenebilir olması</li><li>Bitki örtüsünün meyve, sebze üretimine uygun olması</li><li>Doğal afetler açısından korunaklı ( az katlı yerleşimler) olması</li><li>Çevrede yoğunluk gösteren herhangi bir hastalığın olmaması</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. 2024-2028 Dönemi Gökçeler Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini ortaya çıkaran GZFT Analizidir.

GZFT Analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmaları sonucunda değerlendirilmiştir. Ayrıca bir önceki dönem stratejik plan verileri ile karşılaştırılarak çalışmaya son şekli verilmiştir.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği hususlardır.

### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuz için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

**Tablo 19.** GZFT Analizi

<b>İç Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
Sınıf mevcutlarının az olması	Spor salonunun olmaması
Kadronun genç ve enerjik olması	Okul bahçesinin küçük olması
Velilerin okula olumlu bakmaları ve destek olmaları	Çevrenin okul başarısında yalnızca LGS sonuçlarını göz önünde bulundurması.
Okul binamızın birçok açıdan fiziksel olarak yeterli olması ve bakımlı olması	Veli ve öğrencilerde akademi dışında mesleklere eğilim
Okul donanımımızın eğitim için gerekli donanıma sahip olması	Öğrencilerde hedef eksikliği ve akademik başarının zayıf olması
Herhangi bir olumsuzluğa anında müdahale edilebilmesi ve olumsuzluğun ortadan kaldırılabilmesi	Babaları yutrdışında işçi olan çocukların uzun süre babalarını görmeyişleri bu çocukların davranışlarını olumsuz etkilemesi
Devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması	Velilerin, çocuklarının eğitimine ya da kültürel anlamda gelişimlerine ek destek sağlayamamaları
Güvenli bir okul ortamının olması	
Öğrencilerde eğitimi engelleyici davranış bozukluklarının olmayışı	
Personelin uyum içinde çalışması	

**Tablo 20.** GZFT Stratejileri

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>	<b>Stratejiler ( Ne Yapılmalı?)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması.</li><li>• Okulda ana sınıfının bulunması.</li><li>• Okul yönetimi ve öğretmenlerin yeniliğe açık olmaları.</li><li>• Okul kütüphanemizin olması.</li><li>• Öğretmenlerin genç ve kendini yetiştirmiş olması</li><li>• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>• Okul web sitesinin, whatsapp ve mail gibi bilgilendirme sistemlerinin aktif olarak kullanılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması</li><li>• Velilerin büyük kısmının yıl boyu evden uzakta olması</li><li>• Sosyal medya ve internetin öğrenciler tarafından amacı dışında kullanılması</li><li>• Velilerin okul ile iletişiminin az olması</li><li>• Yapılan toplantılara katılımın yetersizliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi</li><li>• Velilere yönelik bilgilendirici seminerlerin verilmesi</li><li>• Öğrencilere yönelik bilinçli internet ve sosyal medya kullanımı konularında eğitim verilmesi</li><li>• Maddi zorluk yaşayan öğrencilerin belirlenip desteklenmesi</li><li>• Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi</li><li>• Okul personeline gerekli alanlarda hizmet içi eğitim verilmesi</li><li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının öğrencilere tanıtılması</li><li>• Öğrencilerin hedef oluşturabilmeleri için öğrencilere ortaöğretim kurumlarının tanıtılması</li></ul>



## **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerlerin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından T.C. Millî Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün misyon vizyon ve temel değerleri esas alınarak oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.1.Misyon**

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini beminseyen, kendine güvenen çevresine saygılı, yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür hoşgörülü, katılımcı sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yetiştirmek, sevgi ve saygının güven ve huzur sağlandığı, mutlu gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

### **3.2 VİZYON**

Okulumuz, Türk Millî Eğitim Sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; kendi kendini yönetebilen, mantıklı düşünebilen, yaratıcı düşünceye sahip, araştıran, sorgulayan, öğrenmeyi davranış haline getirmiş öğrenciler yetiştirmenin yanı sıra kendini ve çevresini değiştirebilecek güçlü karakterler yetiştirmeyi vizyon olarak belirlemiştir.

### **3.3 TEMEL DEĞERLER**

- 1) Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik
- 4) Hesap verilebilirlik
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik.
- 7) Nitelikli eğitim

- 8) Öğrenci Merkezilik
- 9) Etik Değerlere Bağlılık
- 10) Tarihine Sahip Çıkma

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **4.1. Amaçlar**

**Stratejik Amaç 1.** Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 3.** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Stratejik Amaç 4.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duysal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Amaç 5.** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

### **4.2. Hedefler**

**Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle eğitimindeki öğrenci okullaşma oranları artırılacak ve devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını sağlamak.

**Hedef 2.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Hedef 3.1.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Hedef 4.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Hedef 5.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Hedef 5.2** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını arttırılacaktır.

**Hedef 5.3.** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 21. Stratejik Amaç 1

TEMA: 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.							
<b>Hedef 1.1.</b>	Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrencilerin okullaşma oranları arttırılacak ve devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini sağlamak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	İlkokuldan ortaokula geçişte okula kayıt yaptıрма oranı (%)	% 25	%100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 15 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 25	1	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli,							
<b>Maliyet</b>	-							
<b>Stratejiler</b>	S.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S.2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms ya da e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır. S.3 Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır S.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.5 Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır. S.6 Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi S.7 Okul öğretmenleriyle toplantılar düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarına katılımlarını sağlamak S.8 Okul dışı egzersiz kapsamında kurslar açılması sağlanacaktır.							

**Tablo 22 . Stratejik Amaç 2**

<b>TEMA: 2</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>Hedef 2.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1.1</b>	Yetiştirme kurslarına katılım oranların (%)	% 70	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	% 100
<b>PG 2.2.1</b>	Öğrenci Ortaöğretim Tanıtım Gezileri	% 15	2	3	4	5	5	5
<b>PG 2.2.2</b>	Sınıflarda Yapılan Meslek Tanıtımları	% 15	1	2	3	3	3	3
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
<b>Maliyet</b>	86564							
<b>Stratejiler</b>	S.1 Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak. S.2Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen önemini arttırmak. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 DYK 'nın ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.7 Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması S.8 Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek s.9 Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak							

**Tablo 23 . Stratejik Amaç 3**

TEMA: 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 3.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 50	8	12	16	20	25	30	
PG 3.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	% 20	2	3	4	5	6	7	
PG 3.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	% 30	3	4	5	6	7	8	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
<b>Maliyet</b>	75000 TL								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								

**Tablo 24. Stratejik Amaç 4**

TEMA: 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda bir eğitim- öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		% 50	%8	%10	%15	%20	%25	%30
<b>PG 4.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. katılan öğrenci oranı (%)		% 50	%10	%15	%20	%25	%30	%35
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
<b>Maliyet</b>	164.184 TL								
<b>Riskler</b>	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların sportif vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
<b>Tespitler</b>	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

**Tablo 25. Stratejik Amaç 5**

<b>TEMA: 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>								
<b>STRATEJİ K AMAÇ 5</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 5.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>Hedef 5.2</b>	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.								
<b>Hedef5.3</b>	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 5.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		% 15	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG 5.2.1</b>	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) / sayısı		% 20	5	8	11	14	17	20
<b>PG 5.2.2</b>	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı		% 30	% 7	% 12	% 18	% 18	% 18	% 18
<b>PG 5.2.3</b>	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı		% 20	% 57	% 71	% 85	% 100	% 100	% 100
<b>Pg 5.3.1</b>	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı		% 15	3	4	5	6	7	8
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediyeler, Kamu idareleri ,Gönüllü Hayırseverler								
<b>Maliyet</b>	1.094.560 TL								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3.İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. S4 Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. S5 Web 2 araçlarına, STEM eğitimine yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S5. Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması. Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

#### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, önceki bölümde tablolarda detaylı bir şekilde ifade edilmiştir.





## 4.5 Maliyetlendirme

Tablo 26. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>	8.000	12.600	17.640	25.868	25.868	86.564
<b>Hedef 2.1</b>	4.000	7.000	9.800	11.480	13.720	46.000
<b>Hedef 2.2</b>	4.000	5.600	7.840	10.976	12.148	40564
<b>Amaç 3</b>	7.000	9.800	13.720	19.208	25.272	75000
<b>Hedef 3.1</b>	7.000	9.800	13.720	19.208	25.272	75000
<b>Amaç 4</b>	15.000	21.000	29.400	41.160	57.624	164184
<b>Hedef 4.1</b>	15.000	21.000	29.400	41.160	57.624	164184
<b>Amaç 5</b>	95.000	133.000	186.200	260.680	419.680	1.094.560
<b>Hedef 5.1</b>	50.000	70.000	98.000	137.200	192080	547280
<b>Hedef 5.2</b>	20.000	28.000	39.200	54.880	76.382	218462
<b>Hedef 5.3</b>	25.000	35.000	49.000	68.600	151.218	328818
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	10.000	14.000	19.600	27.440	38.416	109.456
<b>TOPLAM</b>	135.000	190.400	246.960	374.348	566.860	1.529.764

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla belirlenen dönemlerde ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## TABLO VE ŞEKİLLER

Tablo 1. Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	6
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri	16
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi	17
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	19
Şekil 1. Teşkilat Şeması	21
Tablo 5. Sınıf Öğrenci Sayıları	22
Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı	22
Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	22
Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	22
Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	23
Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	23
Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı	24
Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik	24
Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	25
Tablo 14 Fiziki Mekan	25
Tablo 15. Kaynak Tablosu	26
Tablo 16. Harcama Kalemler	26
Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu	27
Tablo 18. PESTLE Analiz	29
Tablo 19. GZFT Analizi	31
Tablo 20. GZFT Stratejileri	32
Tablo 21. Stratejik Amaç 1	35
Tablo 22 . Stratejik Amaç 2	36
Tablo 23 . Stratejik Amaç 3	37
Tablo 24. Stratejik Amaç 4	38
Tablo 25. Stratejik Amaç 5	38
Tablo 26. Maliyetlendirme	41